

143600

# TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

## PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 47 del 18 FEB. 2019

OGGETTO: Proroga incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla D.ssa Giuseppa Grassia sino al 30 aprile 2019.

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata { € .....

Impegni assunti { € .....

Fondo disponibile { € .....

Visto ed iscritto a l. N. 108  
de l. Cap. 101107

nel partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ 2500,00 oltre D.R. + 400,00

addi 06/03 2019

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

*97*

SETTORE .....

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore lee

Visto:

Il Capo Settore  
Il Direttore Amministrativo (D.ssa Giuseppa Grassia)  
Pepe Grassia  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno duemiladieciannove  
il giorno diciotto del mese di febbraio  
Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 248/Serv. 1° S.G. del 29 giugno 2015, ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Proroga incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla D.ssa Giuseppa Grassia sino al 30 aprile 2019.

## IL SOVRINTENDENTE

Vista la legge regionale 16 aprile 1986 n° 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania e successiva l. r. 19/04/2007 n° 9 di modifica;

Visto il Regolamento Organico e Pianta Organica dell'Ente approvati dal Commissario Straordinario con deliberazione n° 976 del 4/11/1991 e successive modifiche;

Visto, in particolare, l'art. 49 e seguenti del Regolamento Organico dell'Ente che espressamente recita: "Il Direttivo Amministrativo, in attuazione delle direttive impartite dal Soprintendente, provvede:

- a) a sottoporre al Soprintendente i calendari di lavoro e gli ordini di servizio predisposti dai Settori, dai Servizi e dagli Uffici in quanto concernenti materie contrattuali e atti amministrativi;
- b) a coordinare, avvalendosi dei funzionari preposti ai settori, la attività della direzione;
- c) alla predisposizione degli atti per la stipula dei contratti professionali, di scrittura e di scrittura artistica;
- d) a predisporre tutti gli atti deliberativi;
- e) ad assistere il Soprintendente nei rapporti con l'ANELS e con le organizzazioni sindacali, nonché nelle trattative sindacali;
- f) a curare la tenuta dei verbali del Consiglio di Amministrazione e l'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Presidente.

Nei casi di assenza o di impedimento, il Direttore Amministrativo sostituisce il Soprintendente per gli atti di ordinaria amministrazione.

Il Direttore Amministrativo, funzionario A, è nominato mediante concorso per titoli e colloquio.”;

Rilevato che il posto di Direttore Amministrativo è vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente titolare;

Accertata l'impossibilità di reperire nell'ambito della dotazione organica dell'Ente personale disponibile alle mansioni di cui trattasi;

Richiamato il provvedimento n. 6 del 17/01/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente dal 17 gennaio 2019 al 16 febbraio 2019 alla D.ssa Giuseppa Grassia, Funzionario Direttivo Regionale presso il Servizio Turistico Regionale di Catania, sulla base dell'autorizzazione all'espletamento extra ufficio rilasciata in data 17 gennaio 2019 dal Dirigete Generale dell'Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana;

Rilevato che nella succitata nota autorizzatoria si prevede espressamente "l'autorizzazione a svolgere l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente, nelle more della definizione dell'accordo per l'assegnazione temporanea, per il periodo di mesi uno dalla data di autorizzazione, e comunque fino alla definizione dell'iter amministrativo necessario per la stipula del suddetto accordo.”;

Atteso che l'iter amministrativo per l'accordo di assegnazione temporanea della D.ssa Giuseppa Grassia dall'Amministrazione di provenienza (Regione Siciliana) all'E.A.R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania è in corso di definizione, essendo in fase di approvazione la convenzione propedeutica, per cui si può procedere alla proroga dell'incarico extra ufficio di Direttore Amministrativo dell'Ente nei confronti della D.ssa Grassia con le modalità previste dalla legge e dall'autorizzazione introitata dall'Ente al prot. n. 226 del 17/01/2019;

Visto il D.D.G. n. 5/S8 datato 07 gennaio 2019, dell'Assessorato Regionale Turismo, Sport e Spettacolo con il quale la Regione Siciliana ha autorizzato la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente per il periodo 01/01/2019 – 30/04/2019;

Attesa la necessità di assicurare la presenza del Direttore Amministrativo per le molteplici attività e funzioni amministrative cui lo stesso è preposto, nell'interesse pubblico;

Ritenuto di procedere alla proroga dell'incarico in oggetto sino al 30 aprile 2019, secondo i termini dell'autorizzazione alla gestione provvisoria del Bilancio da parte della Regione Siciliana, con il compenso mensile lordo di € 1.000,00 fermo restando che, una volta definito l'accordo per l'assegnazione temporanea della D.ssa Giuseppa Grassia all'Ente, si procederà alla eventuale ridefinizione delle condizioni di servizio e del trattamento economico scaturenti dall'accordo medesimo;

Con i poteri di legge.

### **DISPONE**

- La premessa forma parte integrante del presente provvedimento che qui si intende riportata e trascritta.
- Prorogare l'incarico di Direttore Amministrativo dell'E.A.R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania alla D.ssa Giuseppa Grassia, Funzionario Direttivo regionale presso il Servizio Turistico Regionale di Catania sino alla definizione dell'accordo e del procedimento amministrativo necessario per l'attivazione dell'assegnazione temporanea all'Ente e comunque sino al 30 aprile 2019.
- Riconoscere il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 1.000,00 oltre oneri riflessi.
- Prendere atto che nel momento in cui viene definito il procedimento per l'assegnazione temporanea all'Ente sulla base di apposito accordo tra le due amministrazioni si provvederà a definire le condizioni di servizio ed il trattamento economico della D.ssa Giuseppa Grassia scaturente dal relativo accordo.
- Per il periodo di incarico fino al 30 aprile 2019 la spesa per il compenso, lordo, onnicomprensivo, ammonta a complessivi € 2.500,00 oltre oneri riflessi.
- La spesa di € 2.500,00 grava sul cap. U101107 del Bilancio 2018-2020, competenza 2019.
- Gli oneri riflessi, pari ad € 400,00 graveranno al cap. U101119 del bilancio medesimo.

Il Sovrintendente  
Dott. Roberto Grossi

